



# Verhaltenskodex Videomeeting an den Berufsbildenden Schulen I in Delmenhorst

## **Vor dem Meeting:**

- Sie sind pünktlich im Meetingraum.
- Sie haben alle Arbeitsmaterialien dabei.
- Das Videomeeting findet in einem dafür geeigneten Raum statt.
- Räumen Sie Ihren Desktop auf.
- Andere Medien wie Handy und Musikanlage sind ausgeschaltet.
- Sie sind dem Anlass entsprechend gekleidet.
- Achten Sie auf eine ausreichende Beleuchtung, des gesamten Raumes.

## **Während des Meetings:**

- Sprechen Sie deutlich.
- Sprechen Sie einfach.
- Halten Sie Blickkontakt.
- Es werden während eines Videomeetings keine anderen Dinge nebenher erledigt.
- Sie lassen die anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmer ausreden.
- Schalten Sie bei längeren Sprechpausen das Mikrofon wirklich immer auf stumm, um Störgeräusche während der Konferenz zu vermindern.
- Bewegen Sie sich wenig und halten Sie immer den gleichen Abstand zur Kamera, damit Ihr Bild nicht verzerrt wirkt.
- Essen oder kauen Sie während des Meetings nicht, auch wenn das Mikrofon auf stumm geschaltet ist.
- Seien Sie sparsam mit Gesten und Körpersprache.
- Auch wichtig: Haben Sie Spaß an der Sache. Ein Lächeln bewirkt Wunder!