

Verzeichnis der *Schulbücher* und *Materialien*, die für den Unterricht im Bildungsgang Verwaltungsfachangestellte benötigt werden:

Zu Unterrichtsbeginn sollten folgende Bücher jeweils in der aktuellen Auflage vorhanden sein:

Düngen, Hans-Gerd u. a.:

Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung – Recht und Wirtschaft – Grundlagenband

Winklers Verlag

ISBN 978-3-14-221060-5



Düngen, Hans-Gerd u. a.:

Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung - Recht und Wirtschaft– Lernsituationen und Übungen

Winklers Verlag

ISBN 978-3-14-221063-6



Düngen, Hans-Gerd u. a.:

Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung - Rechnungswesen

Winklers Verlag

ISBN 978-3-14-221066-7



DVP Vorschriftensammlung

Bund und Landesrecht Niedersachsen

Stein

Administration for you – English for Administrative Assistants

Bildungsverlag 1

ISBN 978-3-427-36840-3

Optional (nicht verpflichtend)

Düngen, Hans-Gerd u. a.:

Lernkarteien

978-3-8045-5743-7



Zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung wird die folgende Anschaffung empfohlen:

Suckow & Weidemann: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz (16. Auflage), Stuttgart: Deutsche Gemeindeverlag.

Nicht programmierbarer Taschenrechner mit mindestens 12 Ziffern-Anzeige. (S. Fähnchenerlass – BBS)