



Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) 2022

NuVasive entwickelt seit 1997 innovative Wirbelsäulensysteme und ist auf diesem Gebiet ein Komplettanbieter mit besonderem Augenmerk auf die minimalinvasive Wirbelsäulenchirurgie und die Entwicklung neuer und innovativer Produkte. Dabei gehen wir absolut flexibel auf die Bedürfnisse unserer Patient:innen und Kooperationspartner ein.

Das kannst du bei uns lernen:

Als Kaufmann oder Kauffrau für Büromanagement bist du ein wahrer Allrounder im Büroalltag. Du übernimmst administrative und organisatorische Tätigkeiten, unterstützt bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und bist Ansprechpartner:in für unsere Gäste vor Ort. Auch bei der Erstellung und Prüfung von Rechnungen setzen wir auf deine Unterstützung. Die schriftliche und telefonische Kommunikation mit Führungskräften und Kolleg:innen gehört ebenfalls zu deinem Aufgabengebiet. Außerdem bieten wir dir vertiefte Einblicke in die Bereiche Marketing, Finanzbuchhaltung, Customer Service und Lagerlogistik.

Damit kannst du uns begeistern:

- Du bist kommunikativ und ein echter Teamplayer
- Dich zeichnen Lernbereitschaft und Interesse an kaufmännischen Prozessen aus
- Kommunikation und Organisation zählen zu deinen Stärken
- Du hast mindestens einen guten Mittleren Schulabschluss
- Du bringst gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit und fühlst dich in einem internationalen Umfeld wohl

Was gibt es noch zu wissen?

- Ausbildungsbeginn: 01.08.2022
- 30 Tage Urlaub
- Vergütung: 1. Ausbildungsjahr brutto 1.000 € / 2. Ausbildungsjahr brutto 1.100 € / 3. Ausbildungsjahr brutto 1.200 €
- Daneben erwarten dich Vorteile wie flexibles Arbeiten, kostenlose Getränke, Obst und Nervennahrung
- Erfolge werden gemeinsam bei unseren regelmäßigen Teamevents gefeiert
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Hohe Chancen auf Weiterbeschäftigung nach der Ausbildung

Möchtest du Teil unseres jungen Teams werden? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an ausbildung@nuvasive.com.