



## Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

### Bücherliste

<b>Buchtitel</b>	<b>Preis in €</b>	<b>ISBN</b>
<b>Büro 2.1</b> Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Informationsband XL - LF 1 – 6 Verlag Europa-Lehrmittel	32,30	978-3-8085-2386-5
<b>Büro 2.1</b> Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Lernsituationen XL - LF 1 - 6 Verlag Europa-Lehrmittel	28,70	978-3-8085-4919-3
<b>Büro 2.1</b> Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Informationsband XL - LF 7 - 13 Verlag Europa-Lehrmittel	28,70	978-3-8085-2472-5
<b>Büro 2.1</b> Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Lernsituationen XL - LF 7 - 13 Verlag Europa-Lehrmittel	27,70	978-3-8085-2473-2
<b>Büro 2.1</b> Informationsverarbeitung Word 2016 – PowerPoint 2016 Verlag Europa-Lehrmittel	19,70	978-3-8085-4973-5
<b>Rechnungswesen</b> von J. Hermsen Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Schülerband Westermann Verlag	29,95	978-3-14-210453-9
<b>Business Milestones</b> Englisch für kaufmännische Berufe Ernst Klett Verlag GmbH	27,95 €	978-3-12-800140-1

Alle Bücher sind vor dem Start ins erste Ausbildungsjahr anzuschaffen.

Für Fragen zu der Bücherliste wenden Sie sich bitte an:

Diana Fast

diana.fast@bbs1-delmenhorst.de

Christian Westerheide

christian.westerheide@bbs1-delmenhorst.de

**Teamleitung Büromanagement**

BBS I Delmenhorst

Richtstraße 26

27753 Delmenhorst

Stand: 02. Mai 2022