

Ausbildung

in der **GEMEINDE BERNE**



Die Gemeinde Berne bietet zum 01. August 2026 einen Ausbildungsplatz als

Verwaltungsfachangestellte*r (w/m/d)

an.

Was erwartet Sie?

Sie durchlaufen eine dreijährige Ausbildung mit praktischen Abschnitten in den verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung Berne.

Neben der praktischen Ausbildung absolvieren Sie theoretische Abschnitte am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e. V. in Oldenburg.

Zusätzlich besuchen Sie die Berufsschule in Oldenburg oder Delmenhorst.

Während Ihrer Ausbildung werden Sie in abwechslungsreichen Aufgabengebieten mit unterschiedlichen Arbeitsschwerpunkten eingesetzt. Dort werden Sie auch im direkten Kontakt mit Einwohnerinnen und Einwohnern stehen. Dabei ist insbesondere ein freundlicher und respektvoller Umgang von großer Bedeutung.

Was müssen Sie mitbringen?

- Mindestens einen guten Sekundarabschluss I
- Einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherheit in den Grundlagen der Mathematik und ein gutes Allgemeinwissen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an der Arbeit mit Gesetzen und Vorschriften
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Dann senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf und den Kopien der letzten beiden Zeugnisse **bis zum 31. Oktober 2025** an die

**Gemeinde Berne
Der Bürgermeister
Am Breithof 6
27804 Berne**



per Mail an personal@gemeinde-berne.de (bitte nur im PDF-Format).

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an Frau Müller Tel.-Nr. 04406/941-330 oder Frau Weser 04406/941-240.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Berne setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Sie arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes.

Hinweis: Fügen Sie Bewerbungsunterlagen, die uns per Post erreichen sollen, bitte nur Kopien und keine Originale bei. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.