

Vertrag über ein einjähriges Praktikum zur Erlangung der Fachhochschulreife (betrieblicher Teil)



Zwischen dem Betrieb _____

in _____
StraÙe PLZ Ort Telefon

Ansprechpartner (w*m) _____
Name Telefon

und dem Praktikanten (w*m) _____

geboren am _____ in _____

wohnhaft in _____
StraÙe PLZ Ort Telefon

Bei nicht volljähriçen Praktikanten (w*m) muss der gesetzliche Vertreter (w*m) dem Vertrag durch Unterschrift zustimmen.

Das Praktikum ist Bestandteil der schulischen Ausbildung in der Klasse 11 der Fachoberschule Wirtschaft an den Berufsbildenden Schulen I -Handelslehranstalten -, Delmenhorst.

Das Praktikum dient der Erlangung der Fachhochschulreife (betrieblicher Teil). Es gelten die *Hinweise zum Erwerb der Fachhochschulreife, insbesondere zu den Praktikumsregelungen*, herausgegeben durch das Niedersächsische Kultusministerium. Die BBS 1 Delmenhorst gibt zudem eine Broschüre heraus, die umfassend über das Praktikum informiert.

§ 1 Dauer des Praktikums

Das Praktikum beginnt am _____ und endet am _____.

Die ersten _____ (max. 12) Wochen gelten als Probezeit, in der beide Teile jederzeit vom Vertrag zurücktreten können. Das Praktikum hat die Dauer von einem Jahr. Es müssen mind. 800 Zeitstunden absolviert werden, beendet wird das Praktikum frühestens mit Beginn der Sommerferien.

§ 2 Pflichten des Betriebes

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

1. den Praktikanten (w*m) auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen/Tätigkeitsbereichen einzusetzen,
2. einen umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe zu vermitteln und
3. einen umfassenden Überblick über die Inhalte einer entsprechenden Berufsausbildung zu vermitteln.

§ 3 Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin

Der Praktikant (w*m) verpflichtet sich,

1. alle ihr*ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr*ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Betriebsordnung, die Werkstattordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Werkzeuge, Geräte und Werkstoffe sorgsam zu behandeln,
4. die Interessen des Betriebes zu wahren und über alle Vorgänge Stillschweigen zu bewahren,
5. bei Fernbleiben den Betrieb unverzüglich zu benachrichtigen und bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 4 Urlaub

Für die Gesamtdauer des Praktikums gelten die gesetzlichen Bestimmungen bzw. die betrieblichen Vereinbarungen. Urlaub ist grds. während der Schulferien zu nehmen.

§ 5 Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung der Kündigungsfrist,
2. von dem Praktikanten (w*m) mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen, wenn sie/er das Praktikum aufgeben oder sich für eine andere Berufstätigkeit ausbilden lassen will.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

§ 6 Zeugnis/Bescheinigung

Nach der Beendigung oder Auflösung des Praktikums stellt der Betrieb dem Praktikanten (w*m) eine Bescheinigung über die Dauer, die Anzahl der geleisteten Arbeitsstunden und den Inhalt des Praktikums aus und attestiert eine erfolgreiche oder nicht erfolgreiche Ableistung.

§ 7 Sonstige Vereinbarungen

Ort, Datum

Betrieb

Der Praktikant (w*m)

Die gesetzliche Vertreterin

Der gesetzliche Vertreter

Praktikumsplan für praktische Ausbildung der Fachoberschule Wirtschaft, Klasse 11			
Praktikumsbetrieb, Adresse		Name des Praktikanten (w*m), Adresse	
Ausbildungsverantwortlicher (Gesamt), Durchwahl		Vergleichbarer Ausbildungsberuf	
Sachliche und zeitliche Gliederung des Praktikums			
Abteilung	Dauer in Wochen	Zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten	Ausbildungsverantwortlicher (Name, Durchwahl)

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift des Ausbilders (w*m)